

健康保険被扶養者（異動）届

被保険者欄	記号	番号	生年月日	昭和 平成 令和	年	月	日	備考	
	氏名	(フリガナ)	(名)	取得年月日	昭和 平成 令和	年	月		日
		(氏)		収入(年収)	円				
	住民票住所	〒	—	(フリガナ)	住所確認	<input type="checkbox"/> 住民票住所と居所住所が同じ場合は✓の上、住民票住所のみ記入し、居所住所の記入は不要です。違う場合は両方の住所を記入してください。			
居所住所	〒	—	(フリガナ)						

※住所は、マンション名・部屋番号まで正確に記入してください。(以下、被扶養者欄も同様に記入してください。)

被扶養者欄	氏名	(フリガナ)	(名)	生年月日	昭和 平成 令和	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
		(氏)		続柄	職業	収入(年収)	円				
	個人番号	被扶養者になった日	令和	年	月	日	被扶養者から除かれた日	令和	年	月	日
	住民票住所	被保険者と同じ <input type="checkbox"/>	〒	—	(フリガナ)	理由					
居所住所	被保険者と同じ <input type="checkbox"/>	〒	—	(フリガナ)	備考						

※被保険者と住民票住所や居所住所が同じ場合、口にて✓をしてください。その場合、隣の住所の記入は不要です。違う場合は記入してください。(他の被扶養者欄においても同様)

被扶養者欄	氏名	(フリガナ)	(名)	生年月日	昭和 平成 令和	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
		(氏)		続柄	職業	収入(年収)	円				
	個人番号	被扶養者になった日	令和	年	月	日	被扶養者から除かれた日	令和	年	月	日
	住民票住所	被保険者と同じ <input type="checkbox"/>	〒	—	(フリガナ)	理由					
居所住所	被保険者と同じ <input type="checkbox"/>	〒	—	(フリガナ)	備考						

被扶養者欄	氏名	(フリガナ)	(名)	生年月日	昭和 平成 令和	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
		(氏)		続柄	職業	収入(年収)	円				
	個人番号	被扶養者になった日	令和	年	月	日	被扶養者から除かれた日	令和	年	月	日
	住民票住所	被保険者と同じ <input type="checkbox"/>	〒	—	(フリガナ)	理由					
居所住所	被保険者と同じ <input type="checkbox"/>	〒	—	(フリガナ)	備考						

事業所所在地	〒	—
事業所名称		
事業主氏名		
電話番号		

令和 年 月 日 提出

受付年月日

社会保険労務士記載欄

「被扶養者(異動)届」の記入方法

【被保険者欄】

- 記号、番号 : 被保険者証に記載されている記号・番号を記入してください。
- 氏名 : 氏名を記入してください。フリガナはカタカナで正確に記入してください。
- 生年月日 : 該当する年号の口に✓をし、生年月日を記入してください。
- 取得年月日 : 保険証に記載されている資格取得日、新規取得日の該当する年号の口に✓をし、年月日を記入してください。(不明の場合未記入でも可)
- 住民票住所 : 住民票の住所を記入してください。
- 居所住所 : 居所住所(お住いの住所)を記入してください。
住民票住所と同じ場合は記入は不要です。
- 住所確認 : 住民票住所と居所住所が同じ場合は口に✓を記入してください。

【被扶養者欄】

- 氏名 : 氏名を記入してください。フリガナはカタカナで正確に記入してください。
- 生年月日 : 該当する年号の口に✓をし、生年月日を記入してください。
- 性別 : 該当する性別の口に✓をしてください。
- 続柄 : 続柄を記入してください。(妻、長男、長女など)
- 職業 : 職業を記入してください。(無職、パート、学生など)
- 収入 : 収入がある方は年収を記入してください。
- 個人番号 : 本人確認を行ったうえで、個人番号を記入してください。
- 被扶養者になった日 : 被保険者の新規取得と同時の場合は資格取得日、退職が理由の方は退職日の翌日、結婚の場合は婚姻日、出生の場合は出生日を記入してください。
なお、分からない場合は未記入でも可です。(添付書類を元に当組合で記入します。)
- 被扶養者から除かれた日 : 就職が理由の方は就職先での資格取得日、離婚の場合は離婚日を記入してください。
なお、分からない場合は未記入でも可です。(添付書類を元に当組合で記入します。)
- 理由 : 被扶養者になった理由または被扶養者から除かれた理由を記入してください。
→本人取得、退職、結婚、出生、就職、離婚 など
- 住民票住所
居所住所 : 被保険者と住民票住所や居所住所が同じ場合は口に✓を記入してください。
その場合、隣の住所の記入は不要です。違う場合は記入してください。
(他の被扶養者欄においても同様)