

添付ファイル【A】

各種届書の記入に関する主な注意点

【資格取得届・被扶養者(異動)届[認定時]】(添付ファイル【B】の8, 10 ページ参照)

氏名(漢字、カナ)	・住民票やマイナンバーカードに記載されているとおり、正しく、楷書で丁寧に記入してください。 ・住民票住所は、番地、マンション名、部屋番号まで正しく記入してください。
生年月日	
性別	
個人番号(マイナンバー)	
住民票住所	
居所住所	・住民票住所と居所住所が違う場合は、両方の住所を記入してください。 ・番地、マンション名、部屋番号まで正しく記入してください。
資格確認書発行要否	・資格確認書は、マイナンバーカードを持っていない方や保険証利用登録をされていない方など、オンライン資格確認を受けることができない方にのみ交付しております。 ・取得者や扶養認定対象者に対し、事前にマイナ保険証の有無を確認のうえ、発行が必要な方は「資格確認書(再)発行申請書」を資格取得届や被扶養者(異動)届に添付して提出してください。

【資格喪失届・被扶養者(異動)届[削除時]】(添付ファイル【B】の12, 13 ページ参照)

資格確認書(または保険証)回収	・2024年12月1日以前に発行された保険証をお持ちの方で、2025年12月1日以前に資格喪失する場合(扶養削除含む)は返却が必要です。 ・資格確認書の交付を受けている方で、有効期限前に資格喪失する場合(扶養削除含む)は返却が必要です。
-----------------	---

従来の保険証



2025年12月1日以前  
に資格喪失・扶養削除の  
場合は返却が必要

資格確認書  
(紙:はがき型)

有効期限前に  
資格喪失・扶養削除の  
場合は返却が必要

資格情報のお知らせ  
(紙:A4 サイズ)



返却不要